

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTINA GONZALEZ GUERRERO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.195.393
GERENCIA:	GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	COORDINACION REGIONAL IMPOSITIVA OESTE- OFICINA PARAGUARI

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000140357E

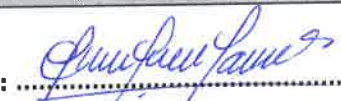
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCION

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:
Desde: 31-ago-26
Hasta: 31-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

ASITENCIA A CLASE PRESENCIAL EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE ESTUDIOS FISCALES -MALLA CURRICULAR-MODULOS : ""Pasantía Educativa Laboral Investigativa" "

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: 

Fecha de Emisión: 03/09/2026



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"